

## Information zu Schulbüchern

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,  
in den ersten Tagen werden die Schulbücher ausgegeben. Bitte beachten Sie dabei mit Ihrem Kind folgendes:

1. Vor- und Zuname, die Klasse und das Schuljahr bitte mit Kugelschreiber in die Schulbücher eintragen, damit sie eindeutig Ihrem Kind zugeordnet werden können.
2. Gebrauchte Bücher (zweiter Benutzer) auf gravierende Mängel durchsehen und nach der Ausleihe ggf. von der **Fachlehrkraft** mit Datum und Stichwort innerhalb von **14 Tagen** auf den ersten Seiten des Buches bestätigen lassen. Bei dritten oder weiteren Ausleihern ist dies nicht notwendig.
3. Die Bücher sind mit der entsprechenden Sorgfalt zu behandeln.
4. Für Schäden, die über normale Gebrauchsspuren hinausgehen, wie entfernte Seiten, Getränke- oder Farbflecke, grobe Knicke, usw. wird der Ausleiher haftbar gemacht und je nach Ausmaß des Schadens eine Gebühr oder falls unbrauchbar der Neupreis des Buches erhoben.
5. **Die Schülerinnen und Schüler erhalten nur dann die Bücher für das neue Schuljahr, wenn die Bücher des vorherigen Schuljahrs vollständig abgegeben wurden und falls nötig, die entsprechende Gebühr bezahlt wurde.**
6. Ab Jahrgang 6 wird der **Schülerschein** zur Buchausgabe benötigt.

Die Schulbücher sind mit einem Label oder Barcode versehen und werden bei der Ausgabe dem Namen Ihres Kindes zugeordnet bzw. gescannt. Ihr Kind bzw. Sie sind für diese ausgeliehenen Bücher verantwortlich. Bei der Rückgabe werden die ausgeliehenen Schulbücher auf Schäden kontrolliert. Bei Schäden wird je nach Art und Umfang und Nutzungsdauer eine Gebühr festgesetzt, diese **kann pro Buch 2 bis 25 Euro betragen oder maximal der Neupreis des Buches sein**. (Das teuerste Schulbuch kostet momentan 54,95 €) Sollte ein Buch verloren gehen, kann ein zweites Exemplar - sofern vorhanden - bei mir ausgeliehen werden. Das **verlorene Buch** ist nach vorheriger Absprache mit mir **zu ersetzen oder zu bezahlen** (siehe Rückseite). Sollte das bezahlte Buch in den nächsten Wochen wieder auftauchen, wird der Betrag bei Vorlage des Beleges erstattet.

Sie werden feststellen, dass viele Bücher Gebrauchsspuren aufweisen. Wegen Covid 19 war es nicht möglich, Bücher zu reparieren oder zu säubern. Ihr Kind kann bei mir Reste der Selbstklebefolie zum Reparieren der Bücher erhalten. Benutzen Sie nur **durchsichtige Selbstklebefolie** (Tesafilm wird gelb, brüchig und rissig). Wir freuen uns auch, wenn Sie die Bücher Ihres Kindes von außen mit Glasreiniger säubern und auf diese Weise dafür sorgen, dass der Buchbestand der Schule in einem guten Zustand bleibt. Sollte Ihr Kind versehentlich ein Buch erhalten haben, dessen Benutzung unzumutbar erscheint, halten Sie oder Ihr Kind bitte Rücksprache in der 2. großen Pause mit mir. Wegen der hohen Kosten und der Umstellung auf 9 Schuljahre müssen die Schulbücher länger genutzt werden. Das Gymnasium am Markt versucht mit Steuergeldern sorgsam und sparsam umzugehen, helfen Sie uns bitte dabei. Zeigen Sie Ihrem Kind den sorgfältigen Umgang mit Büchern. Bei **Fragen und Problemen zu Schulbüchern** können Sie oder Ihr Kind sich gerne an mich wenden! Wird Ihr Kind von der Schule abgemeldet, müssen selbstverständlich alle ausgeliehenen Schulbücher **unaufgefordert** zurückgegeben werden, andernfalls werden Ihnen die Bücher in Rechnung gestellt. Die ausgeliehenen Schulbücher werden vor den Sommerferien eingesammelt. Die Klassen erhalten den Plan, für die Buchausgabe und auch für die Buchrückgabe. Dieser Plan hängt in der Vitrine und ist auf unserer Homepage ebenfalls einsehbar sowie dieses Infoschreiben.

Mit freundlichen Grüßen

Für die Schulbuchverwaltung

Spaeth

Sie oder Ihr Kind erreichen mich im Raum HT 01 oder HT 08 in der Zeit von 7.30 bis 12 Uhr, außer mittwochs.

Übersicht über Entgelte für festgestellte Mängel

Beschluss der Schulkonferenz vom 30.09.09

Anzahl der Gebrauchsjahre	Zustand eines Buchs  Restwert eines Buchs	Leichte Mängel	Gravierende Mängel	Unbrauchbares oder nicht abgegebenes Buch (Verlust)
0 neu, ½ Jahr in Gebrauch	Neupreis (z.B. 20 Euro)	2 - 5 €	Bis 10 € oder 50% des Neupreises	<b>Neupreis</b> oder nach Absprache wird ein neues Buch beschafft
1	Neupreis (z.B. 20 Euro)	2 - 5 €	Bis 10 € oder 50% des Neupreises	<b>Neupreis</b> oder nach Absprache wird ein neues Buch beschafft
2	80 % des Neupreises (z.B. 16 €)	2 €	5 €	<b>Restwert</b> oder nach Absprache wird ein gebrauchtes Buch beschafft
3	65 % des Neupreises (z.B.13 €)	--	--	<b>Restwert</b> oder nach Absprache wird ein gebrauchtes Buch beschafft
4	50% des Neupreises (z.B.10 €)	--	--	<b>Restwert</b> oder nach Absprache wird ein gebrauchtes Buch beschafft
5 und mehr	35% des Neupreises (z.B.7 €)	--	--	<b>Restwert</b> oder nach Absprache wird ein gebrauchtes Buch beschafft

Diese Information können Sie auch auf unsere Homepage oder im Aushang der Schule einsehen!