

## Anmeldung zur Ganztagsbetreuung

### Der offene Ganztag am GaM

Von Montag bis Freitag bieten wir die Möglichkeit, ein offenes Betreuungsangebot zu nutzen. Ihr Kind wird je nach Bedarf bis maximal 15:40 Uhr in der Schule von Mitarbeiterinnen der AWO betreut. Die Anmeldung erfolgt verbindlich in der Regel für die Dauer eines Schulhalbjahres. Das Angebot ist kostenlos und zeichnet sich durch eine hohe Flexibilität aus. Sie wählen den / die Wochentag/e und die Dauer der Betreuung nach folgendem Modell:

1. Komplette Betreuung verbindlich von 13:10 – 15:40 Uhr.
2. Nur Hausaufgabenbetreuung: Ihr Kind kann nach Hause gehen, sobald die Hausaufgaben erledigt sind.
3. Flexible Zeitgestaltung: Sie bestimmen eine Uhrzeit, ab der ihr Kind die Betreuung verlassen darf.

Damit wir einen reibungslosen Ablauf gewährleisten können, bitten wir Sie darum, uns evtl. Änderungen in der Planung oder Krankheitstage Ihres Kindes kurz per Email an [ogs@gam-buende.de](mailto:ogs@gam-buende.de) mitzuteilen.

### Anmeldung

Hiermit melde ich / melden wir unseren Sohn / unsere Tochter \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_ zum offenen Ganztag an folgenden Wochentagen an:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Komplett (13:10 – 15:40 Uhr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nur Hausaufgaben- betreuung*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:10 – (bitte Uhrzeit eintragen)	_____	_____	_____	_____	_____

\* sollte es keine Hausaufgaben zu erledigen geben, kann mein Kind die Schule verlassen, nachdem es sich in der OGS abgemeldet hat.

Bitte entsprechendes Feld / entsprechende Felder ankreuzen bzw. ausfüllen!

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

In dringenden Fällen erreichen Sie uns telefonisch: \_\_\_\_\_

per Email: \_\_\_\_\_

Senden Sie das digital ausgefüllte Formular entweder an [ogs@gam-buende.de](mailto:ogs@gam-buende.de), oder geben Sie eine ausgedruckte und analog ausgefüllte Version im Sekretariat ab.