

Anmeldungen für die Klasse 5 zum Schuljahr

Bilinguale Klasse		Ja		Nein	
Schülerin/Schüler		weiblich	männlich		divers
Nachname					
Alle Vornamen Rufnamen bitte in Großbuchstaben!					
Straße und Hausnummer					
Postleitzahl und Wohnort					
Geburtsdatum		Geburtsort		Kreis	
Staatsangehörigkeit			Religionszugehörigkeit		
Geschwisteranzahl			Davon am GaM		
Erziehungsberechtigt	Eltern	Mutter	Vater		Sonst. Sorgeberechtigte/r
Angaben	der Mutter		des Vaters		d. Sorgeberechtigten
Name ggf. Geburtsname					
Vorname					
Staatsangehörigkeit					
Anschrift, wenn abweichend					
Kontakt Mobiltelefon					
Festnetz zu Hause					
Dienstlich					
Schulmails sollen versendet werden an	nur Mutter	nur Vater	Eltern		Sorgeberechtigte/r
E-Mail der Mutter (In Druckbuchstaben bitte!)					
E-Mail des Vaters oder d. Sorgeberechtigten					
Name der Grundschule	Ort		Aufenthaltsdauer		
					Jahre
Erste Einschulung am	Jetzige Klasse		Klassenleitung		
Austausch mit der Grundschule					
Ja	Nein	Ich/wir sind damit einverstanden, dass die Grundschule und das Gymnasium am Markt (GaM) zum Wohl und zur Förderung meines/unseres Kindes Informationen austauschen.			
Besondere gesundheitliche Beeinträchtigungen oder andere Belastungsfaktoren ggf. Extrablatt beifügen					
Wahlmöglichkeiten am GaM Vorläufige Entscheidung!!!					
Gewünschte 2. Fremdsprache		Französisch		Latein	

Interesse an einer Instrumental-AG		Dies ist keine Anmeldung!!!	
Cello		Geige	
		Saxophon	
Kein Interesse			
Klassenwunsch			
Ja		Mein Kind soll möglichst mit den anderen Kindern aus seiner Grundschule zusammen in eine Klasse kommen	
Ja		Mein Kind soll mit folgendem Kind in eine Klasse kommen. Bitte Namen, jetzige Klasse und GS angeben	
Bitte Fach auswählen! entweder... oder		konfessionell-kooperativer Religionsunterricht	
		Ersatzfach: Praktischer Philosophieunterricht	
Statistik			
Die Schulen des Landes NRW sind verpflichtet, dem Landesamt für Daten und Statistik Daten zur Zuwanderungsgeschichte der Schülerinnen und Schüler zu melden. Bitte beantworten Sie deshalb folgende Fragen, falls Mutter und/oder Vater nicht in Deutschland geboren sind .			
Geburtsland des Kindes			
Geburtsland der Mutter			
Geburtsland des Vaters			
Wann ist die Familie nach Deutschland gezogen?			
Welche Sprache wird überwiegend in der Familie gesprochen?			
Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU)			
Ja		Für mein/unser Kind wünsche ich/wünschen wir den herkunftssprachlichen Unterricht. Wenn ja, muss die Anmeldung beim Schulamt des Kreises Herford erfolgen. Bedingungen und Fristen beachten! Anmeldung zum HSU beifügen!	
Fahrten			
Ich verpflichte mich/wir verpflichten uns, dass mein/unser Kind an Klassen- und Jahrgangsfahrten teilnimmt.			
Schulwegbegleitung			
Ja		Da mein/unser Kind mit dem Fahrrad zur Schule fahren soll, würde ich die Schulwegbegleitung durch Fahrradscoots in den ersten Schultagen begrüßen.	
Schülerausweis			
Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass ein gebührenpflichtiger Schülerausweis mit Lichtbild für mein/unser Kind ausgestellt wird. Namen, Geburtsdatum und Anschrift werden dem Fotografen mitgeteilt.			
Datenschutzerklärung gemäß Artikel 13 Abs. 1 und 2 sowie Artikel 14 Abs. 1 und DSGVO			
Ja		Die oben genannte Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten habe/n ich/wir gelesen und wurde mir/uns in Papierform ausgehändigt.	
Digitale Medien			
Ich/wir nehmen zur Kenntnis, dass die Anschaffung eines elternfinanzierten Tablets in Jahrgang 8 vorgesehen ist und die Nutzung von IServ und Office 365 verpflichtend ist. Die Anschaffung des Tablets erfolgt verpflichtend über das GaM. Näheres dazu auf der Homepage. https://www.gambde.de/gam-digital/ipads/			
Infektionsschutzgesetz (IfSG)			
Ja		Ich bin/wir sind zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten über meine/unsere Mitteilungs- und Mitwirkungspflicht im Rahmen des Infektionsschutzgesetzes belehrt worden. Den Belehrungsbogen gem. § 34 Abs. 5 S. 2 IfSG „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte“ können Sie auf unserer Homepage einsehen. Die jeweils gültige Coronaschutzverordnung NRW in Verbindung mit dem jeweils geltenden IfSG werde ich/werden wir beachten.	
Ja		Nein	
Ein Nachweis (z.B. Impfausweis) über die erfolgte Masernimpfung gemäß Masernschutzgesetz des Bundes vom 10.02.2020 hat hier vorgelegen.			
Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind am Gymnasium am Markt (GaM) an.			
Ort, Datum und Unterschrift d. Erziehungsberechtigten			

Bitte legen Sie bei der Anmeldung vor:

1. Familien/Geburtsurkunde in Kopie 2. Letztes Zeugnis in Kopie 3. Erklärung Schwimmfähigkeit 4. Impfpass Original u. Kopie 5. Evtl. Anmeldung Förderverein
6. Einwilligung Veröffentlichung Datenschutz 7. IServ/Office 365-Erklärung 8. Info Datenerhebung 9. Nutzungsvereinbarung 10. Evtl. Anmeldung Betreuung 11. Evtl. Anmeldung HSU

Schwimmen gut und sicher?

Liebe Eltern,

an unserer Schule findet der Schwimmunterricht für Ihre Kinder in der Klasse 6 statt.

Da landesweit immer weniger Kinder beim Übergang zur weiterführenden Schule sicher schwimmen können, bitten wir Sie, die nachfolgenden Fragen **ehrlich** zu beantworten.

Name , Vorname des Kindes

1. Schwimmen Kann Ihr Kind 50 m ohne Unterbrechung schwimmen? Kann Ihr Kind sicher auf dem Rücken schwimmen? Ist Ihr Kind sicher im Brustschwimmen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2. Springen Kann Ihr Kind vom Startblock ins tiefe Wasser springen und an den Beckenrand zurück schwimmen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3. Tauchen Kann Ihr Kind etwa 10 m tauchen und sich unter Wasser orientieren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Schwimmabzeichen Verfügt Ihr Kind über ein Jugendschwimmabzeichen? Wenn ja, über welches?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Seepferdchen <input type="checkbox"/> Bronze <input type="checkbox"/> Silber <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> andere (DLRG, o.ä.) <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
5. Erklärung Ja, wir erklären uns damit einverstanden, dass unser Kind mit entsprechender Schwimmbekleidung am Schwimmunterricht teilnimmt.	

Herzlichen Dank!

(Datum und Unterschrift der Eltern)

Anlage 3 Erklärung zur Schwimmfähigkeit

Beitrittserklärung zum Förderverein Gymnasium am Markt



Hiermit erkläre ich meinen Beitritt zum Förderverein „Gymnasium am Markt“. Folgende Angaben sind für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses erforderlich:

Mitgliedsdaten:

Name, Vorname: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Name des/r Schülers/in: _____ Klasse: _____

Beginn der Mitgliedschaft zum Schuljahr: _____

- Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung des Vereins in der jeweils gültigen Fassung an (s.u. www.gambde.de | Schule | Förderverein. Die Mitgliedschaft endet nach schriftlicher Kündigung zum Ende eines Schuljahres (Satzung §2).
- Die umseitig abgedruckten Informationspflichten gemäß Artikel 12 bis 14 DSGVO habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.
- Der Mitgliedsbeitrag soll per Einzugsermächtigung abgebucht werden.

Einzugsermächtigung:

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit, zu Lasten meines Girokontos durch Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein des Gymnasiums am Markt auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

jährlicher Beitrag: _____ € (Mindestbeitrag: 20,00 €)

Der Beitrag wird jeweils Anfang Februar des laufenden Schuljahres fällig.

Bankverbindung: Vorname und Name (Kontoinhaber): _____

IBAN: DE ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

Kreditinstitut: _____ BIC: _____

_____ X _____
Ort, Datum Unterschrift

- Der Mitgliedsbeitrag wird von mir/uns per Überweisung im aktuellen Schuljahr auf das Konto des Fördervereins eingezahlt: Sparkasse Herford **IBAN: DE37 4945 0120 0210 0085 20 BIC: WLAHDE44XXX**
- Ich/wir sind bereits Fördermitglied, möchten aber unseren Beitrag um EUR _____ erhöhen.

(Der Kontoauszug gilt als Spendenbescheinigung. Auf Wunsch stellt der Verein eine Spendenbescheinigung aus.)

Ich bin damit einverstanden, dass die o.g. Kontaktdaten zu Vereinszwecken (Einladung zu Versammlungen, Rückfragen bei Problemen mit dem Beitragseinzug) durch den Verein genutzt werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

_____ X _____
Ort, Datum Unterschrift

Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Förderverein des Gymnasiums am Markt, Marktstr. 12, 32257 Bünde, gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach §26 BGB; E-Mail: foerderverein@gambde.de

2. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug).

3. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages (Mitgliedschaftsverhältnis im Förderverein) gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

4. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Sparkasse Herford weitergeleitet.

5. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert. Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Vereinschronik im Vereinsarchiv gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Eintritts- und Austrittsdatum. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse des Vereins an der zeitgeschichtlichen Dokumentation zur Entwicklung der Mitgliederzahlen zugrunde.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.

6. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

7. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Ende der Informationspflicht

Stand: Mai 2019

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern sowie Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler, zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.



Schulleiter und Datenschutzbeauftragter: Thomas Holste-Malavasi

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

Geburtsdatum

Klasse/Jahrgang

1. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos und Videoclips zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Konzerte, schulische Aufführungen, Sport- und andere Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos oder Videoclips der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!*

- Örtliche Tagespresse, Elternbriefe der Schule, Flyer, Broschüren, Schülerzeitung
- Homepage des GaM unter <http://www.gambde.de>, von der Schule betriebenen Social-Media-Plattformen wie Facebook und Instagram.

Die Rechteeinräumung an den Fotos/ Videoclips erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

2. Anfertigung von Videoaufzeichnungen

Bitte ankreuzen!

Hiermit willige ich/willigen wir in die Anfertigungen von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:

- Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: Analyse von Bewegungsabläufen
- Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: filmische Darstellung der schulischen Arbeit

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Seiten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o.g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung oder Einschränkung**, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit NRW zu.

Veröffentlichung im Internet/Datenschutzrechtlicher Hinweis

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern und zu anderen Zwecken verwenden.

3. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte zur Kenntnis

Ich nehme/wir nehmen zur Kenntnis, dass zur Planung und Durchführung von Klassen- und Kursfahrten persönlichen Daten wie Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht und Anschrift an den Reiseveranstalter, den Beherbergungsbetrieb und das Beförderungsunternehmen weitergegeben werden müssen. Weiterhin nehmen wir/ nehme ich zur Kenntnis, dass anonymisierte Daten an Schulbuchverlage und Lernplattformen (z.B. Anton, Padlet) zur unterrichtlichen Nutzung digitaler Lehrwerke/ Lernplattformen weitergegeben werden.

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten und Unterschrift d. Schülerin/Schüler

Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

Alle Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.gambde.de/Downloads/Nutzungsvereinbarung als PDF-Datei.
Bitte lesen Sie diese sorgfältig durch und drucken Sie sich die Datei ggf. aus.

--

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers	Geburtsdatum	Klasse/Jahrgang
--	--------------	-----------------

Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung für IServ/Office 365 education des Gymnasiums am Markt

Hiermit willige ich/willigen wir in die Nutzungsbedingungen von IServ/Office 365 education des Gymnasiums am Markt ein.

Zudem willige ich/willigen wir für weitere Dienste von Microsoft ein.

Mir/uns ist bewusst, dass mein/unser Kind mit Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen rechnen muss, wenn es gegen diese Benutzerordnung verstößt. Ich bin mir/wir sind uns bewusst, selber Haftung zu übernehmen zu müssen, falls mein/unser Kind dagegen verstößt.

Mir/uns ist bewusst, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe/wir haben meinem/unserem Kind den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

--

Ort und Datum	Unterschrift der Erziehungsberechtigten
---------------	---

--

Ort und Datum	Unterschrift der Schülerin/des Schülers
---------------	---

Datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei Nutzung von IServ und Office 365 education

Hiermit willige ich/willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Benutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten) der oben angegebenen Person bei der Nutzung von IServ und Office 365 education ein. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

--

Ort und Datum	Unterschrift der Erziehungsberechtigten
---------------	---

**Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO
aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten**

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schülern oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist Herr Thomas Holste-Malavasi

Bezeichnung: Schulleiter

Straße: Marktstr. 12

Postleitzahl: 32257 Bünde

Ort: Bünde

Telefon: 05223-180 300

E-Mail-Adresse: t.holste-malavasi@buende.de

Internet-Adresse: www.gambde.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Den oben genannten Verantwortlichen vertritt Frau Corinna Fischer Bezeichnung: Stellvertretenden Schulleiterin

Straße: Marktstr. 12

Postleitzahl: 32257 Bünde

Ort: Bünde

Telefon: 05223-180 300

E-Mail-Adresse: fischer@gam-buende.de

Internet-Adresse: www.gambde.de

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Christian Meyer

Bezeichnung: Datenschutzbeauftragter für die öffentlichen Schulen im Kreis Herford

Straße: Amtshausstr. 3

Postleitzahl: 32051

Ort: Herford

E-Mail-Adresse: dsb-schulen-hf@kreis-herford.de

4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Straße: Kavalleriestr. 2-4

Postleitzahl: 40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0

Telefax: 0211/38424-10

Email: poststelle@ldi.nrw.de

Internet: www.ldi.nrw.de

5. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung

zugelassen sind.

6. Evtl. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

7. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

- *entfällt* -

8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

9. Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.

12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

13. Quelle der Daten

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Nutzungsbedingungen für IServ und Office 365 education

Gymnasium am Markt, Marktstr. 12, 32257 Bünde

Die Schule stellt ihren Schülerinnen und Schülern (im Folgenden: Benutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform **IServ** und **Office365 education** auch außerhalb des Unterrichtes zur Verfügung. **IServ** und **Office365 education** dienen ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Benutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte. Nachfolgend werden diese Personen "Benutzer" genannt. Dem Benutzer wird innerhalb seiner Dienst- bzw. Schulzeit jeweils ein Benutzerkonto zur Verfügung gestellt. Nach Verlassen der Schule werden die Benutzerkonten deaktiviert und gelöscht. Die Daten können im Vorfeld der Löschung auf ein anderes privates Konto übertragen werden.

Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von **IServ** und von **IServ** und **Office365 education** für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form (mündlich) mit. Die Plattformen können vom Benutzer nur benutzt werden, wenn eine unterschriebene Nutzungsvereinbarung der Schule vorliegt.

Datenschutz und Datensicherheit

Unsere Auswahl von **IServ** und **Office365 education** als schulische Arbeitsplattform gründet auch auf der Tatsache, dass die Datenspeicherung von **IServ** auf Servern unserer Schule erfolgt. Microsoft sichert die Speicherung auf europäischen Servern zu. Außerdem handelt es sich bei **Office365 education** um eine speziell auf den Bildungsbereich und die dort erforderlichen besonderen datenschutzrechtlichen Belange ausgerichtete Version. Die Daten der User sollten grundsätzlich auf **IServ** gespeichert werden, kollaboratives Arbeiten mit den vielfältigen Möglichkeiten ist jedoch nur über **Office365 education** sinnvoll möglich. Alternativen sollen nach der Installation von **IServ** gesucht werden.

Zu der Wahrung des Rechtes auf informationelle Selbstbestimmung der Benutzer unserer Schule verpflichtet sich Microsoft, die personenbezogenen Daten von Benutzern nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen. In Diensten von Google (z.B. YouTube, Google Maps, ...) kann Werbung erscheinen, die jedoch nicht personalisiert ist. Soweit von Microsoft Nutzungsdaten erhoben werden, dienen diese ausschließlich zur "Bereitstellung der Kerndienste bzw. zur Bereitstellung, Aufrechterhaltung und Verbesserung sowie für den Schutz dieser Dienste und zur Entwicklung neuer Dienste.

Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von **IServ** und **Office365 education**, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schüler und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen. Dieses ist nur möglich, wenn die **Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.**

Verhaltensregeln

Jeder Benutzer erhält jeweils ein Nutzerkonto für **IServ** und **Office365 education**. Die Nutzerkonten müssen durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. **Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen.**

Nutzungsbedingungen für IServ und Office 365 education

Die in gemeinsamen Adressbüchern eingegebenen Daten sind für alle Benutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben!

Alle Benutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen. Die Benutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutz-gesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf **IServ** oder **Office365 education** hoch lädt, über **IServ** oder **Office365 education** versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Benutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers und des WLAN-Netzes beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen. Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Benutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das **IServ- / Office365 education**-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

Kommunikation

E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch) verwendet werden. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Benutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Benutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Chat

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Die Benutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten. Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+. Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

Nutzungsbedingungen für IServ und Office 365 education

Hausaufgaben / Erkrankung einer Lehrkraft

Hausaufgaben können über **IServ / Office365 education** gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum. Im Krankheitsfall einer Lehrkraft können Aufgaben über **IServ / Office365 education** zur Verfügung gestellt werden.

Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Sollte ein Benutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Benutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen. Chat-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf die entsprechende Schaltfläche gemeldet wurde.

Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von **IServ / Office365 education** auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Datenschutzrechtliche Informationen

Hier finden Sie die datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 DS-GVO:

Datenverarbeitende Stelle und Verantwortliche

Gymnasium am Markt, Marktstr. 12, 32257 Bünde
Schulleiter: Herr Holste-Malavasi-, Telefon: 05223 180300 (Sekretariat)
E-Mail: gam.sekretariat@buende.de

Datenschutzbeauftragte

Christian Meyer, Städtische Realschule Löhne, Herforder Str.27, 32584 Löhne, Tel: 05732/3779

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Daten der Benutzer von **IServ / Office365 education** werden erhoben, um die oben genannten Dienste zu verwalten und dem Benutzer zur Verfügung zu stellen.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung von Daten

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des Schulgesetzes von Nordrhein Westfalen.

Stand: November 2022

Anmeldung zur Ganztagsbetreuung

Der offene Ganztag am GaM

Von Montag bis Freitag bieten wir die Möglichkeit, ein offenes Betreuungsangebot zu nutzen. Ihr Kind wird je nach Bedarf bis maximal 15:40 Uhr in der Schule von Mitarbeiterinnen der AWO betreut. Die Anmeldung erfolgt verbindlich in der Regel für die Dauer eines Schulhalbjahres. Das Angebot ist kostenlos und zeichnet sich durch eine hohe Flexibilität aus. Sie wählen den / die Wochentag/e und die Dauer der Betreuung nach folgendem Modell:

1. Komplette Betreuung verbindlich von 13:10 – 15:40 Uhr.
2. Nur Hausaufgabenbetreuung: Ihr Kind kann nach Hause gehen, sobald die Hausaufgaben erledigt sind.
3. Flexible Zeitgestaltung: Sie bestimmen eine Uhrzeit, ab der ihr Kind die Betreuung verlassen darf.

Damit wir einen reibungslosen Ablauf gewährleisten können, bitten wir Sie darum, uns evtl. Änderungen in der Planung oder Krankheitstage Ihres Kindes kurz per Email an ogs@gam-buende.de mitzuteilen.

Anmeldung

Hiermit melde ich / melden wir unseren Sohn / unsere Tochter _____

Klasse _____ zum offenen Ganztag an folgenden Wochentagen an:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Komplett (13:10 – 15:40 Uhr)	<input type="checkbox"/>				
Nur Hausaufgaben- betreuung*	<input type="checkbox"/>				
13:10 – (bitte Uhrzeit eintragen)	_____	_____	_____	_____	_____

* sollte es keine Hausaufgaben zu erledigen geben, kann mein Kind die Schule verlassen, nachdem es sich in der OGS abgemeldet hat.

Bitte entsprechendes Feld / entsprechende Felder ankreuzen bzw. ausfüllen!

Datum: _____ Unterschrift: _____

In dringenden Fällen erreichen Sie uns telefonisch: _____

per Email: _____

Senden Sie das digital ausgefüllte Formular entweder an ogs@gam-buende.de, oder geben Sie eine ausgedruckte und analog ausgefüllte Version im Sekretariat ab.



Anmeldung zum Herkunftssprachlichen Unterricht beim Schulamt für den Kreis Herford 2023/2024



Anmeldeschluss: **30.04.2023**
Unterrichtsbeginn: ab dem **01.08.2023**,
wird von der HSU-Lehrkraft nach Schuljahresbeginn mitgeteilt

Der herkunftssprachliche Unterricht (HSU) ist ein Angebot für Schülerinnen und Schüler, die **mehrsprachig aufwachsen** und **ihre Herkunftssprache verstehen und sprechen** können. Er ist KEIN Fremdsprachenunterricht, der dem Erlernen einer Sprache dient.

I. Herkunftssprache (bitte nur **eine** auswählen):

Zur Info: der HSU findet nachmittags und häufig nicht an der Stammschule Ihres Kindes statt.

<input type="checkbox"/> Albanisch	<input type="checkbox"/> Italienisch	<input type="checkbox"/> Portugiesisch
<input type="checkbox"/> Arabisch	<input type="checkbox"/> Kurdisch	<input type="checkbox"/> Russisch
<input type="checkbox"/> Griechisch	<input type="checkbox"/> Polnisch	<input type="checkbox"/> Türkisch
<input type="checkbox"/> Sonstige Sprache (bitte eintragen):		

II. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Nachname:	Vorname:	Geburtsdatum:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich
Die Schülerin/der Schüler versteht die Herkunftssprache		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Die Schülerin/der Schüler spricht die Herkunftssprache		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Schule (im nächsten Schuljahr, also SJ 23/24)		Jahrgang (im nächsten SJ 2023/2024) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 9/10 mit Kreis Herford abklären	
Privatanschrift:	Straße und Hausnummer:	Postleitzahl:	Ort:

III. Angaben zu den Eltern/Erziehungsberechtigten:

Person 1 ist Mutter, Vater oder _____

Nachname:	Vorname:	Telefon:	
Anschrift (wenn abweichend)	Straße und Hausnummer:	Postleitzahl:	Ort:
E-Mail-Adresse:**			

Person 2 ist Mutter, Vater oder _____

Nachname:	Vorname:	Telefon:	
Anschrift (wenn abweichend)	Straße und Hausnummer:	Postleitzahl:	Ort:
E-Mail-Adresse:**			

IV. Hinweise für die Erziehungsberechtigten:

- Die Anmeldung zum Herkunftssprachlichen Unterricht gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuchs in der Primarstufe (Klassen 1 - 4) bzw. der Sekundarstufe I (Klassen 5 -10).
- Eine Abmeldung kann nur mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten und der Lehrkraft **zum Ende** eines Schuljahres erfolgen.
- Bitte beachten Sie, dass der Unterricht außerhalb des regulären Unterrichts und damit **in der Regel am Nachmittag** stattfindet.
- Der Unterricht findet nicht zwingend an der besuchten Schule sondern häufig **an anderen Schulen** im Kreis Herford statt. Der Weg zum Unterrichtsort muss selbst organisiert und finanziert werden.
- Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, für **die regelmäßige Teilnahme** ihrer Kinder am Herkunftssprachlichen Unterricht zu sorgen.
- Die **Teilnahme** am Herkunftssprachlichen Unterricht in der Sekundarstufe I **verpflichtet** auch **zur Ablegung der Sprachprüfung** am Ende der Klasse 10 (bzw. der Klasse 9 im Gymnasium bei G8).
- **Die Anmeldung zum Unterricht ab dem Schuljahresbeginn 2023/2024 muss bis zum 30.04.2023 in der Schule vorliegen.**
 - Weitere Informationen zum Herkunftssprachlichen Unterricht finden Sie auf der Internetseite des Schulamtes des Kreises Herford www.kreis-herford.de unter <https://www.kreis-herford.de/LEBEN/Schule-besuchen-aus-und-weiterbilden/Schuleintritt-und-Schulleben/Herkunftssprachli-chen-Unterricht-erhalten-und-geben->

V. Datenschutzhinweise

- ****Diese Angabe ist freiwillig und kann jederzeit, ohne Angabe von Gründen widerrufen werden.** Durch eine Nichterteilung und/oder einen Widerruf entstehen keinerlei Nachteile. Der Widerruf ist an das Schulamt Herford zu richten.
- Die personenbezogenen Daten werden zur weiteren Durchführung an die HSU-Lehrkräfte weitergegeben und im Schulamt unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen gespeichert.
- Für statistische Zwecke werden anonymisierte Daten (keine personenbezogenen Daten) an die Bezirksregierung Detmold weitergegeben.

VI. Unterschrift

Ort	Datum	Unterschrift der Erziehungsberechtigten

VII. Weitergeleitet an das Schulamt des Kreises Herford:

z. Hd. Frau Hoffmann; Postfach, 32045 Herford
b.hoffmann@kreis-herford.de

Tel.: 0 52 21 / 13 14 62

(Datum)

(Schulstempel)